



Prot. n. 2376

Voghera, 28/03/2022

Al Sito Web  
All'Albo  
Al Dsga dott. Califano Gaetano

### **OGGETTO: Assegnazione incarico coordinamento attività amministrativo-contabili**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

**Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148**

**Codice CUP: B19J21015670006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTO** l’avviso pubblico Prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTO** l’art. 6, comma 2, lettera b) dell’avviso pubblico Prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021 riferito alle spese organizzative e gestionali;

**VISTA** la candidatura n. 1064524 del 06/09/2021 presentata dall'intestataria Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7203 del 10/11/2021 per l'importo di € 78.795,83;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto e i criteri adottati per analoghe selezioni;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019-2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 29/11/2021 relativa all'approvazione dell'adattamento per l'anno scolastico 2021/2022 del PTOF 2019/2022;

**VISTO** il CCNL scuola 2016/2018;

**RILEVATA** la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

**VISTO** l'incarico prot. n. 7600 del 22/11/2021 conferito al DSGA per un impegno massimo di n. 50 ore;

**CONSIDERATO** che l'avviso di selezione interna, prot. n. 7654 del 23/11/2021, per la figura di assistente amministrativo Avviso di selezione interna per la figura di un Assistente Amministrativo a supporto del Dirigente Scolastico e del DSGA in tutte le fasi del progetto è andato deserto;

**CONSIDERATO** che ad oggi per il coordinamento delle attività amministrativo-contabili e gestionali del progetto in oggetto sono state prestate più di 50 ore come da time sheet acquisito agli atti al prot. n. 2364;

**VISTO** il budget Voce di costo - Spese amministrative e gestionali del progetto pari a € 2.363,87;

**VERIFICATA** preventivamente la copertura finanziaria delle attività negoziali previste, facendo gravare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale 2022 del corrente esercizio finanziario sul progetto A03/06 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica - Avviso prot. 28966/2021;

### **INCARICA**

il Dsga CALIFANO Gaetano, nato a Pagani (SA) il 09/06/1977, CF CLFGTN77H09G230J, che presta servizio presso questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2021/22, per il proseguimento del coordinamento delle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

Al DSGA, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un importo orario lordo dipendente pari ad euro 18,50 (diciotto/50), secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di ulteriori 46 ore ed un compenso massimo loro dipendente pari ad euro 851,00 (ottocentocinquantuno/00) e lordo Stato pari ad euro 1.129,28 (millecentoventinavo/27). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet.



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Via Dante di Voghera e conservato, debitamente firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marco Barbisotti



*Marco Barbisotti*